



Årsmöteshandlingar

Svensk Biblioteksförenings årsmöte 14 augusti 2010
Göteborg

Föredragningslista

Svensk Biblioteksförnings årsmöte 14 augusti 2010 kl 10.00

- | | | |
|---|---------------------------------------|------------|
| 1. Mötets öppnande | Inga Lundén | |
| 2. Val av mötesfunktionärer | Inga Lundén | |
| a. Ordförande | | |
| b. Sekreterare | | |
| c. Justerare tillika rösträknare | | |
| 3. Fråga om mötets behöriga utlysande | | |
| 4. Fastställande av föredragningslista och arbetsordning | | Bilaga 1 |
| 5. Årsredovisning 2009 | Niclas Lindberg Inga Lundén | Bilaga 2 |
| 6. Revisorernas berättelse | | I bilaga 2 |
| 7. Beslut om fastställande av balansräkningar och resultaträkningar | | |
| 8. Beslut om ansvarsfrihet | | |
| 9. Fastställande av verksamhetsinriktning | Lars Björnshauge Niclas Lindberg | Bilaga 3 |
| 10. Behandling av motioner | Inga motioner har inkommit | |
| 11. Beslut om ersättningar till förtroendevalda | Katinka Borg, valberedningens ordf | I bilaga 6 |
| 12. Fastställande av medlemsavgifter | Niclas Lindberg | Bilaga 4 |
| 13. Fastställande av budget | Niclas Lindberg | Bilaga 5 |
| 14. Val av styrelse | Katinka Borg | Bilaga 6 |
| 15. Val av revisorer med ersättare | Katinka Borg | Bilaga 6 |
| 16. Val av valberedning, fem personer varav en sammankallande | På förslag av deltagarna på mötet | |
| 17. Stadgeändringar | Niclas Lindberg | Bilaga 7 |
| a. Stadgar för regionföreningar | | |
| b. Stadgar för Svensk Biblioteksförning | | |
| 18. Ev. övriga frågor | | |
| 19. Avslutning | | |

Arbetsordning vid Svensk Biblioteksförnings årsmöte 14 augusti 2010

1. Närvaro- och yttranderätt liksom förslags- och rösträtt tillkommer varje medlem i Svensk Biblioteksförning. Mötespresidiet kan ge yttranderätt till annan närvarande. Ordet begärs skriftligt eller med röstkort.
2. Yrkanden ska lämnas skriftligt till mötespresidiet.
3. Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Vid årsmöte sker omröstning öppet såvida inte sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder.
4. Beslut vid val sker genom acklamation eller om något ombud så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster.
5. Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Enskild medlem har utöver egen röst rätt att företräda högst en institutionell medlem.
6. Röstsedel ska kasseras om den upptar fler namn på valbara kandidater än det antal som ska väljas samt om den upptar annat namn än till valet nominerad kandidat.
7. I övrigt då fråga om mötesregel uppkommer avgör mötet.

För institutionella medlemmar gäller följande:

| | | Antal röster vid årsmötet |
|---------|--------------------------|---------------------------|
| Grupp 1 | 1 – 5,0 årsarbetare | 2 (blå röstsedel) |
| Grupp 2 | 5,01 – 30,00 årsarbetare | 3 (orange röstsedel) |
| Grupp 3 | 30,01 – årsarbetare | 4 (grön röstsedel) |

Enskilda medlemmar har gul röstsedel med 1 röst.

VISION & VILJA

Verksamhetsinriktning för
Svensk Biblioteksörening 2011-2012

Vision och vilja

Alla människor lever i frihet, demokrati och tolerans och har samma värde, rättigheter och möjligheter.

Alla människor har tanke- och yttrandefrihet, fri och obegränsad tillgång till kunskap och information samt tillgång till utbildning, livslångt lärande, personlig- och kulturell utveckling.

Alla människor har under alla skeden i livet god och likvärdig tillgång till en biblioteksservice av hög kvalitet som omfattas av en ändamålsenlig bibliotekslag och en välutvecklad nationell bibliotekspolitik.

Svensk Biblioteksförning är en ideell, partipolitiskt obunden och fri aktör. Förningen samlar och verkar för alla typer av bibliotek genom att informera om bibliotek och dess verksamhet, skapa debatt och bilda opinion, bedriva lobbning samt främja forskning och utveckling.

Svensk Biblioteksförning:

*Synliggör och argumenterar för bibliotekens betydelse, förutsättningar och utmaningar och arbetar för en ändamålsenlig bibliotekslag och en nationell bibliotekspolitik.

*Tydliggör och argumenterar för bibliotekens betydelse för utbildning, forskning, demokrati, informations- och yttrandefrihet, kulturarv, läsutveckling, personlig- och kulturell utveckling samt samhällsinformation.

*Följer utvecklingen inom olika politikområden som har betydelse för biblioteken och föreslår åtgärder och insatser för att stärka biblioteksverksamheten.

*Bidrar till kunskap om bibliotekens förutsättningar, roll, uppdrag och kvalitet genom egna undersökningar samt genom att bevaka och sprida andra undersökningar, utredningar, goda exempel och fakta.

*Samarbetar med närliggande institutioner och organisationer och påverkar beslutsfattare på olika nivåer.

*Samverkar med olika aktörer och skapar kontakter mellan forskningen och utbildningarna inom biblioteks- och informationsvetenskapsområdet och biblioteken/praktikerna.

*Tillhandahåller en ledande branschtidskrift (BBL) för biblioteksdebatt och spridning av kunskap, trender och aktuell utveckling.

*Bevakar och förmedlar ny biblioteksrelevant forskning och utbildning, identifierar nya undersökningsområden och uppmärksammar behov av ny forskning.

*Erbjuder såväl arenor för debatt, åsiktsutbyte och medlemsengagemang som ett brett utbud av seminarier och konferenser.

* Främjar biblioteksutveckling t ex genom att ge institutionella medlemmar stöd till olika utvecklingsinsatser.

*Delar ut priser för att uppmärksamma insatser inom området informations- och biblioteksvetenskap, biblioteksverksamhet och biblioteksutveckling samt litteratur och författarskap.

*Deltar i arbetet med att underhålla klassifikations-, katalogiserings- och indexeringssystem som stöd för biblioteksverksamheten.

*Stimulerar internationellt samarbete och utbyte genom samarbete med de nordiska biblioteksföreningarna, medlemskap i relevanta internationella organisationer samt genom resestipendier till medlemmarna.

Förslag till
Avgifter år 2011 för medlemskap i Svensk Biblioteksforening
Inom parentes anges nuvarande avgifter

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Enskilda medlemmar och vänforeningar | 350 kr (350) |
| Studeraende och pensionärer | 175 kr (175) |
| Organisationer | 700 kr (700) |

Institutionella medlemmar

| Antal anställda vid biblioteket | Röster vid årsmöte | Antal BBL | Årsavgift/kalenderår |
|------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------|
| - 5,00 | 2 | 1 | 700 kr (700) |
| 5,01 – 30,00 | 3 | 3 | 2.500 kr (2.500) |
| 30,01 - | 4 | 5 | 5.000 kr (5.000) |

Styrelsen föreslår årsmötet besluta
att fastställa ovanstående, från föregående år oförändrade, avgiftsklasser och avgifter för
medlemskap i Svensk Biblioteksforening.

Svensk Biblioteksförning

Bilaga 5

| Verksamhetens intäkter | Utfall 2009 | Budget 2010 | Förslag 2011 |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Medlemsavgifter | 1 992 | 2 000 | 2 000 |
| Kansli, försäljning | 68 | 100 | 50 |
| BBL | 960 | 700 | 700 |
| Konferensintäkter | 2 101 | 1 800 | 2 000 |
| Summa verksamhetens intäkter | 5 121 | 4 600 | 4 750 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Föreningsverksamhet | -1 915 | -2 400 | -2 300 |
| Årsmöte, valberedning | -310 | -400 | -400 |
| Styrelse, AU och programutskott | -1 231 | -1 200 | -1 200 |
| Regionföreningar | -305 | -300 | -300 |
| Förvaltningskostnader | -69 | -250 | -200 |
| Oförutsett | 0 | -250 | -200 |
| Verksamhetsresurser | -7 475 | -7 950 | -8 250 |
| Kanslipersonal | -4 537 | -4 700 | -4 800 |
| Övriga kanslikostnader | -1 222 | -1 350 | -1 400 |
| Lokalkostnader | -1 343 | -1 400 | -1 450 |
| Inventarier och avskrivningar | -373 | -500 | -600 |
| Forskning och utveckling | -6 960 | -7 950 | -8 300 |
| Utvecklingsstöd | 0 | -250 | -300 |
| Forskningsinitierande stöd | 0 | -150 | -200 |
| Kompetensutvecklingsinsatser, konferenser m m | -2 016 | -1 650 | -1 800 |
| Kunskapsproduktion och -förmedling | 0* | -750 | -750 |
| Branschtidskrift/BBL | -2 935 | -3 100 | -3 200 |
| Råd, grupper, nätverk | -658* | -600 | -600 |
| Internationellt utbyte | -660 | -650 | -650 |
| Kommitteer | -138 | -200 | -200 |
| Resestipendier m m | -282 | -300 | -300 |
| Priser och utmärkelser | -271 | -300 | -300 |
| Lobbning och opinionsbildning | -1 684 | -1 850 | -2 100 |
| Information, PR, hemsida, almanacka | -958 | -600 | -1 100 |
| Kampanjer och opinionsbildning | -301 | -900 | -550 |
| Mässor och evenemang | -425 | -350 | -450 |
| Summa verksamhetens kostnader | -18 034 | -20 150 | -20 950 |
| Verksamhetsresultat | -12 912** | -15 550 | -16 200*** |

Budgetkommentarer

*Tidigare ett gemensamt kostnadsställe som nu delats upp i budget 2010 men som redovisas samlat under ”Råd, grupper, nätverk” i utfall 2009.

** Den av årsmötet fastställda årsbudgeten medgav ett verksamhetsresultat på -17 100 Tkr men stannade på -12 912 Tkr efter att styrelsen med anledning av finanskrisen fattat beslut om kostnadsminskningar.

*** Enligt fastställd placeringspolicy ska avkastningen från kapitalplaceringarna beräknas till 3% + inflationen. 16 200 Tkr motsvarar förväntad avkastning.

Styrelsen och kansliet

I enlighet med stadgarna leds föreningens arbete av styrelsen. Styrelsen ska upprätta en arbetsordning för sitt arbete, en delegationsordning för verksamheten samt fastställa instruktion för generalsekreterare som reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet. Kostnaderna för avskrivningar ökar i samband med investeringar i ny hemsida.

Forskning & utveckling

Svensk Biblioteksforening ska i enlighet med ett förtydligande och tillägg i stadgarna främja forskning och utveckling inom biblioteksområdet. Föreningen ska också främja erfarenhetsutbyte och kunskaps- och kompetensutveckling. I 2011 års budget utökas utvecklingsmedlen och det forskningsinitierande stödet samtidigt som medlen för kunskapsproduktion- och förmedling hålls på en fortsatt hög nivå.

Regionföreningar

Inom Svensk Biblioteksforening kan det bildas regionföreningar. Föreningarna har till uppgift att inom en region verka för att skapa nätverk mellan föreningens medlemmar. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner.

Nätverk

Alla enskilda medlemmar har möjlighet att starta nätverk. Nätverken bygger på medlemmarnas engagemang och handlar om erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling, tips och diskussioner.

Kommittéer

De utvecklings- och förvaltningsfunktioner föreningen har avseende katalogisering, klassificering och indexering förvaltas av kommittéerna.

Utvecklingsråd

Styrelsen ska inrätta de utvecklingsråd man finner lämpligt. Råden ska bistå styrelsen för Svensk Biblioteksforening med råd och synpunkter och delta i föreningens omvärldsbevakning och policyskapande arbete. Råden får uppdrag från styrelsen som, tillsammans med eventuella förslag och rekommendationer, återrapporteras till styrelsen för behandling och beslut. Råden fullgör funktionen som specialgrupp i enlighet med stadgarna.

Verksamhetsgrupper och arbetsgrupper

Generalsekreteraren har att inrätta verksamhetsgrupper i vilka medlemmarna ska beredas möjlighet att delta i arbetet med att genomföra verksamhetsplanen. Kansliet har att inrätta arbetsgrupper för att bereda medlemmar möjlighet att delta praktiskt i genomförandet av olika aktiviteter i föreningens regi.

Internationellt arbete

Svensk Biblioteksforenings styrelse ansvarar för föreningens internationella arbete. Inom organisationen finns en internationell referensgrupp vars uppgift huvudsakligen är att vara rådgivande åt styrelsen. Svensk Biblioteksforening skall vara öppen för samverkan med andra organisationer. Det internationella arbetet och samarbetet med andra länder skall präglas av ömsesidigt lärande. I valet mellan kortsiktiga projekt och långsiktighet ska föreningen välja långsiktighet. Svensk Biblioteksforening ska vara medlem i IFLA:s samtliga sektioner, oavsett om det finns ett svenskt deltagande i dessa eller ej. Särskild vikt ska läggas vid arbetet inom MLAS, Management of Library Associations Section. Svensk Biblioteksforening ska också särskilt uppmärksamma och stödja IFLA:s kärnprogram ALP, Action for Development through Libraries Programme.

Information, lobbning och opinionsbildning

Budgeten utökas för att klara drift av en utvecklad hemsida och samtidigt fortsätta med andra lobbings- och opinionsbildningsaktiviteter.

Valberedningens förslag, årsmötet 2010

Ordförande

Inga Lundén
Stockholm

omval 2 år
(invald på fyllnadsval 2009)

Ordinarie ledamöter omval 2 år

Lars Björnshauge
chef för Biblioteksdirektionen
Lunds universitets bibliotek

(invald 2006, omvald 2008)

Anette Eliasson
chef, Regionbibliotek Halland

(invald 2006, omvald 2008)

Anders Olsson

bibliotekschef i Sollentuna kommun

(invald 2008)

Daniel Forsman

avdelningschef, Chalmers bibliotek, Göteborg

nyval 2 år

Cajsa Broström

utvecklare, Västerås stadsbibliotek

nyval 2 år

Kvarstår sedan årsmötet 2009;

Jenny Poncin

projektledare, Stockholms stadsbibliotek
2009)

(invald 2005, omvald 2007 och

Inger Edebro Sikström

bibliotekschef, Umeå stadsbibliotek

(invald 2007, omvald 2009)

Christina Jönsson Adrial

chef, högskolan i Kristianstad

(invald 2007, omvald 2009)

Margareta Lundberg Rodin

prefekt, Bibliotekshögskolan i Borås

(invald fylln.val 2008, omvald 2009)

Ulrika Domellöf Mattsson

koordinator, Naturvårdsverkets bibliotek (invald 2009)

Avgår ur styrelsen gör Elisabeth Aldstedt och Kjell Jonsson

Val av revisorer;

Auktoriserade revisorer

Jonas Grahn, ordinarie
Bengt Doyle, suppleant

omval
omval

Lekmannarevisorer

Karin Semberg, ordinarie
Terje Höiseth, suppleant

omval
omval

Arvoden för ordföranden, 1:e och 2:e vice ordförande samt ordföranden i Programutskottet

Valberedningen föreslår uppräknig av arvoden enligt gällande inkomstbasbelopp.

Valberedning:

Katinka Borg, Jönköping (sammankallande), Katarina Forsström, Malmö, Helena Rudberg, Eskilstuna/Stockholm, Ellen Åberg, Göteborg och Henrik Åslund, Lund. Johanna Hansson, Stockholm (har under perioden avsagt sig uppdraget).

FÖRSLAG TILL STADGEÄNDRINGAR

| | |
|---|--|
| Stadgar för Svensk Biblioteksförning | |
| Nuvarande lydelse: | Förslag till ändringar och tillägg: |
| § 1. Ändamål | |
| Svensk Biblioteksförning är en ideell förening med uppgift att: | |
| | |
| • Verka för ett effektivt och dynamiskt svenskt bibliotekssystem av hög standard. | |
| • Verka för att den svenska bibliotekslagen tillämpas och främja dess utveckling. | |
| • Tydliggöra bibliotekens roll i den demokratiska processen och värna yttrandefriheten. | |
| • Främja samarbete mellan alla typer av bibliotek och mellan biblioteken och andra institutioner i samhället. | |
| • Främja vetenskaplig och samhälllig informationsförsörjning. | |
| • Främja läsning och bildning. | |
| • Skapa opinion för och sprida kunskap om svenskt biblioteksväsende. | |
| • Stimulera debatt och erfarenhetsutbyte inom biblioteks- och informationsområdet. | |
| • Verka för ändamålsenlig utbildning, fortbildning, forskning och utveckling inom området biblioteks- och informationsvetenskap | |
| • Anordna fortbildning inom biblioteks- och informationsområdet | |
| • Stärka och utveckla internationell samverkan inom biblioteks- och informationsområdet | |
| | • Främja och lämna ekonomiskt stöd till forskning och utveckling inom biblioteksområdet. |
| § 2. Säte | |
| Föreningen har sitt säte i Stockholm. | |
| | |
| § 3. Medlemskap | |
| Medlemskap i föreningen står öppet för enskilda personer och institutioner som är intresserade av föreningens ändamål. | |
| Medlemskap råder då avgift för året erlagts. | |
| | |
| Enskild medlem har en röst. Institutionella medlemmar ges röstetal i förhållande till institutionens storlek. | |
| | |
| Medlem som motarbetar föreningens ändamål kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur föreningen. | |
| | |

| | |
|---|--|
| § 4. Organisation | |
| Föreningens verksamhet bedrivs genom: | |
| • Medlemsmöten | |
| • Styrelse med kansli | |
| • Specialgrupper | • Aktivt medlemsengagemang i nätverk, råd och grupper. |
| • Regionföreningar | |
| • Medlemstidskrift samt andra publikationer | |
| § 5. Medlemsmöten | |
| Medlemsmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte. Medlemsmötet är Svensk Biblioteksförningens högsta beslutande organ. Däremellan leds arbetet av en styrelse. | |
| § 5.1 Ordinarie årsmöte | |
| Ordinarie möte skall hållas varje år. Vid mötet skall förekomma följande ärenden: | |
| 1. Mötets öppnande | |
| 2. Val av mötesfunktionärer | |
| 3. Fråga om mötets behöriga utlysande | |
| 4. Fastställande av föredragningslista | |
| 5. Föredragning av framlagda verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser för föregående verksamhetsår | 5. Behandling av framlagd årsredovisning för föregående år. |
| 6. Föredragning av revisorernas berättelse | |
| 7. Beslut om fastställande av balansräkningar och resultaträkningar | |
| 8. Beslut om ansvarsfrihet | |
| 9. Fastställande av föreningens verksamhetsplan | 9. Fastställande av vision och verksamhetsinriktning. |
| 10. Behandling av propositioner från styrelsen | |
| 11. Behandling av motioner från medlemmar | |
| 12. Beslut om ersättningar till förtroendevalda | |
| 13. Fastställande av medlemsavgift | |
| 14. Fastställande av budget | |
| 15. Val av styrelse enl. § 6.1 | |
| 16. Val av två revisorer, varav en skall vara auktoriserad, och suppleanter för dessa | |
| 17. Val av valberedning med fem ledamöter, varav en sammankallande | |
| 18. Ev övriga ärenden | |
| 19. Mötets avslutning | |
| Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs i medlemstidskriften senast tolv veckor före årsmötet. Då kungörs även sista motionsdag, dock får detta datum infalla tidigast åtta veckor före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast utsatt sista motionsdag skriftligt anmäla detta till kansliet. Senast fyra veckor före årsmötet utsänds föredragningslista, berättelser och motioner samt sådana propositioner från styrelsen som kräver kvalificerad majoritet. | Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs i medlemstidskriften senast fyra månader före årsmötet. Då kungörs även sista motionsdag, dock får detta datum infalla tidigast tre månader före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast utsatt sista motionsdag skriftligt anmäla detta till kansliet. Senast en månad före årsmötet utsänds föredragningslista, årsredovisning och motioner samt sådana propositioner från styrelsen som kräver kvalificerad majoritet. |
| Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Omröstning sker öppet såvida inte sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder. | |
| Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Enskild medlem har | |

| | |
|--|---|
| utöver egen röst rätt att företräda högst en institutionell medlem. | |
| Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begär, genom slutna omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster. | |
| § 5.2 Extra möte | |
| Extra möte hålles på kallelse av styrelsen. Om minst 15 procent av medlemmarna skriftligt begär extra möte, skall styrelsen anordna sådant inom åtta veckor. | |
| Kallelse till extra möte utsänds senast fyra veckor före mötesdagen. I kallelsen skall anmälas vilket eller vilka ärenden som förekommer till beslut. Annat ärende får ej upptagas till behandling. I övrigt gäller för extra möte samma regler som för årsmöte. | |
| § 6. Styrelse med kansli | |
| § 6.1 Styrelsens sammansättning | |
| Föreningens styrelse består av ordförande och tio ledamöter. | |
| Mandattiden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Ordförande och fem ledamöter väljs ett år och fem ledamöter påföljande år. Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd. Olika bibliotekstyper och medlemskategorier bör finnas representerade i styrelsen. Inom styrelsen skall bland ledamöterna utses en förste och en andre vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott. | Styrelsen kan inom sig utse utskott. |
| § 6.2 Styrelsens uppgifter | |
| Styrelsen skall: | |
| • utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet | |
| • marknadsföra och företräda föreningen utåt | |
| • ansvara för föreningens ekonomiska planering och förvaltning av tillgångar | • ansvara för föreningens ekonomiska planering, förvaltning av tillgångar och framtagande av placeringspolicy |
| • ansvara för omplacering av föreningens tillgångar; köp och försäljning av fast och lös egendom | |
| • ansvara för föreningens centrala administration | |
| • ha arbetsgivaransvar för anställd personal | |
| • utse ansvariga utgivare för föreningens publikationer | |
| • utse den eller dem som vid bolagsstämmor skall representera föreningens aktier | <i>Utgår</i> |
| • hålla regelbunden kontakt med specialgrupper och regionföreningar | • hålla regelbunden kontakt med råd, grupper, nätverk och regionföreningar |
| | • upprätta en arbetsordning för sitt arbete, en delegationsordning för verksamheten samt fastställa instruktion för generalsekreteraren |

| | |
|---|--|
| | som reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet samt anger vilka av styrelsens uppgifter som delegerats. |
| § 6.3 Styrelsens arbetsformer | |
| Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller någon av vice ordförandena och därtill fem ledamöter är närvarande. Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Protokoll skall föras över sammanträde med styrelse och arbetsutskott. | Protokoll skall föras över sammanträde med styrelse och för utskott, på det sätt styrelsen anger i sin arbetsordning. |
| § 6.4 Valberedning | |
| För avgivande av förslag till ledamöter av styrelsen finns en valberedning bestående av fem ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen har att avge sitt förslag till styrelse i så god tid, att det kan medfölja handlingarna till årsmötet. | |
| § 7. Regionföreningar | |
| Regionföreningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner. | Regionföreningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar i syfte att främja deras erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner. |
| Regionföreningar initieras av intresserade medlemmar eller av styrelsen. | |
| Regionföreningarna och dess geografiska indelning måste godkännas av styrelsen. | |
| § 8. Specialgrupper | § 8. Nätverk, råd och grupper |
| Styrelsen kan inrätta specialgrupper. Initiativ kan komma från medlemmar eller styrelsen. Alla enskilda medlemmar kan anmäla intresse av att tillhöra de olika grupperna. Varje specialgrupp har en styrgrupp som utses av styrelsen på viss tid. Styrgruppens arbetsordning beslutas av styrelsen. | Alla enskilda medlemmar har möjlighet att starta nätverk. Nätverken bygger på medlemmarnas engagemang och handlar om erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling, tips och diskussioner. Styrelsen ska inrätta de utvecklingsråd man finner lämpligt. Råden ska bistå styrelsen med råd och synpunkter och delta i föreningens omvärldsbevakning och policyskapande arbete. Råden får uppdrag från styrelsen som, tillsammans med eventuella förslag och rekommendationer, återrapporteras till styrelsen för behandling och beslut. Generalsekreteraren har att inrätta verksamhetsgrupper och arbetsgrupper, i vilka medlemmarna ska beredas möjlighet att delta i genomförandet av föreningens verksamhet. |
| § 9. Stadgeändringar | |
| För ändring av §§ 1, 9 och 10 i dessa stadgar erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande medlemsmöten med två tredjedels majoritet vid vardera. Minst ett av dessa medlemsmöten skall vara ordinarie årsmöte. | |

| | |
|--|--|
| Beslut om ändring av §§ 2-8 fattas på ett ordinarie årsmöte med två tredjedels majoritet, eller två på varandra följande medlemsmöten med enkel majoritet. | |
| § 10. Föreningens upplösning | |
| För upplösning av föreningen erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst fyra femtedels majoritet. Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret. Vad som återstår av föreningens tillgångar sedan samtliga skulder reglerats skall användas för ändamål som så nära som möjligt svarar mot föreningens ändamål. | |

| | |
|---|---|
| Stadgar för Svensk Biblioteksförenings regionföreningar | |
| Nuvarande lydelse: | Förslag till ändringar och tillägg: |
| § 1. Ändamål Regionföreningen ska verka i enlighet med Svensk Biblioteksförenings syfte och mål. | |
| § 2. Medlemskap Medlem i regionföreningen är den enskilde medlem av Riksföreningen som är bosatt i regionföreningens upptagningsområde. Det står dock varje medlem fritt att välja att tillhöra en annan regionförening. | Det står dock varje medlem fritt att avstå från medlemskap i regionförening eller att välja att tillhöra en annan regionförening. |
| § 3. Verksamhet Regionföreningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner. | Regionföreningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar i syfte att främja deras erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner. |
| § 4. Årsmöte Regionföreningens årsmöte hålls i början av varje kalenderår senast fyra veckor före Riksföreningens årsmöte. Föreningen kan även anordna extra årsmöte. | |
| § 4.1 Kallelse till årsmöte Kallelse till årsmöte ska utsändas till medlemmarna senast sex veckor före mötet. | |
| § 4.2 Ärende Ärende, som medlem önskar ta upp på årsmötet, ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet. | |

| | |
|--|---|
| § 4.3 Föredragningslista Årsmötets föredragningslista ska omfatta: | |
| 1. Fastställande av föredragningslista | |
| 2. Upprättande av röstlängd | |
| 3. Fråga om mötets behöriga utlysande | |
| 4. Val av mötesfunktionärer | |
| 5. Granskning av framlagda verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser för föregående verksamhetsår och beslut med anledning av dessa | |
| 6. Ställningstaganden i fråga om motioner och förslag | |
| 7. Val av styrelse enl. § 5 | |
| 8. Val av en revisor och en suppleant för denna | |
| 9. Val av valberedning varav en sammankallande | |
| 10. Fastställande av föreningens handlingsprogram och verksamhetsinriktning | |
| 11. Fastställande av budget | |
| 12. Övriga frågor | |
| § 4.4 Valberedning Regionföreningen utser vid årsmötet en valberedning bestående av högst tre ledamöter för ett år. | |
| § 4.5 Beslutsformer Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster. | |
| § 4.6 Mandatperiod Mandattiden är två år. Ordföranden och tre ledamöter det år och tre ledamöter påföljande år. Samma person kan, med undantag av ordföranden, efter första perioden omväljas högst två gånger i följd. Verksamhetsåret är kalenderår. | Mandattiden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd. Verksamhetsåret är kalenderår. |
| § 4.7 Extra årsmöte Extra årsmöte hålles på kallelse av styrelsen. Om minst 15 procent av regionens medlemmar skriftligt begär extra möte, skall styrelsen anordna sådant inom fyra veckor. Kallelse till extra möte utsänds senast två veckor före mötesdagen. I kallelsen skall anmälas vilket eller vilka ärenden som förekommer till beslut. Annat ärende får ej upptagas till behandling. I övrigt gäller för extra årsmöte samma regler som för årsmöte. | |
| § 5. Regionstyrelse Regionföreningen leds av en styrelse bestående av ordförande och sex ledamöter. Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande. Styrelseordförande har utslagsröst. Styrelsens ledamöter bör representera bibliotek av olika typer. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. | Regionföreningen leds av en styrelse bestående av ordförande och det antal ledamöter som årsmötet väljer. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelseordförande har utslagsröst. Styrelsens ledamöter bör representera bibliotek av olika typer. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. |
| § 6. Verksamhetsberättelse Verksamhetsberättelse översändes omgående efter årsmötet till Riksföreningen. | |

| | |
|---|--|
| <p>§ 7. Ekonomisk förvaltning Räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Regionstyrelsen upprättar för varje räkenskapsår ekonomisk berättelse för regionen.</p> | |
| <p>§ 8. Verksamhetsplan Verksamhetsplan för regionföreningen ska vara Riksföreningen tillhanda senast två månader efter regionföreningens årsmöte.</p> | |
| <p>§ 9. Samgående eller upplösning Beslut rörande samgående eller upplösning av regionförening fattas av Riksföreningens styrelse. Vid upplösning förfogar Riksföreningen över kvarvarande egendom.</p> | |
| <p>§ 10. Särskilda stadgar I stadgar som upprättas för regionförening ska intas vad här föreskrivits i § 1-11. Stadgar med innehåll därutöver ska för att vara gällande ha stadfästs av Riksföreningens styrelse.</p> | |
| <p>§ 11. Stadgeändring Ändring av dessa stadgar ska beslutas vid Riksföreningens årsmöte.</p> | |